

Kauno technologijos universiteto  
Interneto paslaugų centrai

El. p. [hostmaster@domreg.lt](mailto:hostmaster@domreg.lt)

**PRAŠYMAS  
DĖL PROCEDŪRINIO UŽRAKINIMO PASLAUGOS AKTYVAVIMO**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Prašome aktyvuoti procedūrinio užrakinimo paslaugą, su kurios teikimo sąlygomis esame susipažinę.

Pranešimus apie nurodytos paslaugos aktyvavimą, taip pat apie procedūrinio užrakinimo nutraukimą siųskite mūsų paskyroje .lt domeno administravimo sistemoje (DAS) nurodytu kontaktiniu elektroninio pašto adresu, kuriuo siunčiami DAS pranešimai.

Už procedūrinio užrakinimo paslaugas, suteiktas pagal mūsų užsakymus, įsipareigojame mokėti nustatyto dydžio kainą. Prašome įtraukti nurodytas paslaugas į atliktų procedūrų suvestinę ir sąskaitą už mėnesį, kurį buvo pateiktas (-i) procedūrinio užrakinimo užsakymas (-i).

Sutinkame, kad procedūrinio užrakinimo paslaugos kainos apmokėjimui ir atsakomybei už pavėluotą apmokėjimą būtų taikomos tos pačios sąlygos, kaip ir atsiskaitymui už atliktas procedūras pagal .lt domeno procedūrinio reglamento priedo „Paslaugų teikėjai“ IV.V skirsnį ir akreditavimo sutartį.

---

(parašas)

---

(Akredituoto paslaugų teikėjo vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

---

**\* Pastabos:**

<sup>1</sup> Prašymas gali būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba ranka:

– elektroniniu parašu pasirašytas prašymas siunčiamas .doc arba .pdf formatu el. pašto adresu [hostmaster@domreg.lt](mailto:hostmaster@domreg.lt);

– ranka pasirašytas prašymas siunčiamas .pdf formatu el. pašto adresu [hostmaster@domreg.lt](mailto:hostmaster@domreg.lt);

– jei prašymą pasirašo juridinio asmens įgaliotas asmuo, prie jo pridedamas nustatyta tvarka įformintas įgaliojimas;

– jei pagal steigimo dokumentus arba įstatymus juridinis asmuo privalo turėti antspaudą, ranka pasirašomame prašyme uždedamas juridinio asmens antspaudas.

<sup>2</sup> Ranka pasirašomame prašyme vardas ir pavardė taip pat rašomi ranka.